

Российская Федерация
Администрация
Волосовского муниципального района
Комитет образования
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Сельцовская средняя общеобразовательная школа»
ПРИКАЗ
от 15.08.2024г. №190/1

По основной деятельности
«О формировании кадрового резерва»

С целью формирования резерва управленческих кадров для замещения должностей административно-управленческого персонала

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить кандидатов в резерв управленческих кадров для замещения должностей административно-управленческого персонала:

- на должность руководителя общеобразовательной организации:

Васильеву Ксению Юрьевну, учитель математики и заместитель директора по учебно-воспитательной работе, категория первая

- на должность заместителя директора УВР:

Юдину Алену Геннадьевну, учитель биологии, категория отсутствует.

- на должность заместителя директора ВР:

Иванову Екатерину Владимировну, учитель физической культуры, категория первая.

- на должность заместителя директора ВР:

Арзубову Анастасию Александровну, воспитатель, категория первая.

2. Васильевой Ксении Юрьевне, заместителю директора по УВР организовать работу с Юдиной Аленой Геннадьевной, которая предусматривает:

- прохождение курсов повышения квалификации по линии управления в образовании и управления персоналом;

- участие в работе совещаний, семинаров и конференций;

- выполнение поручений, связанных с улучшением работы общеобразовательной организации;

- участие в оформлении необходимой документации и отчетности;

- изучение и анализ передового опыта по управлению и работе других школ и регионов.

3. Ахромейко Светлане Викторовне, заместителю директора по ВР организовать работу с Ивановой Екатериной Владимировной, которая предусматривает:

- прохождение курсов повышения квалификации по линии управления в образовании и управления персоналом;

- участие в работе совещаний, семинаров и конференций;

- выполнение поручений, связанных с улучшением воспитательной работы общеобразовательной организации;

- участие в оформлении необходимой документации и отчетности;

- изучение и анализ передового опыта по управлению и работе других школ и регионов.

4. Горшковой Анне Витальевне, заместителю директора по ВР организовать работу с Арзубовой Анастасией Александровной, которая предусматривает:

- прохождение курсов повышения квалификации по линии управления в образовании и управления персоналом;
- участие в работе совещаний, семинаров и конференций;
- выполнение поручений, связанных с улучшением воспитательной работы общеобразовательной организации;
- участие в оформлении необходимой документации и отчетности;
- изучение и анализ передового опыта по управлению и работе других школ и регионов.

5.Руководителю общеобразовательной организации:

- проанализировать выполненную работу кадрового резерва, результаты заслушать на заседании педагогического совета для утверждения кадрового резерва на очередной учебный год;
- ознакомить сотрудников с приказом и должностными инструкциями по замещаемой должности.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л. М. Шевелева

С распоряжением ознакомлена:

<i>№</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Роспись</i>	<i>Дата</i>
1	Васильева К. Ю.		15.08.24
2	Ахромейко С. В.		15.08.24
3	Иванова Е. В.		15.08.24
4	Юдина А. Г.		15.08.24
5	Горшкова А. В.		15.08.24
6	Арзубова А. А.		15.08.24